

PTMS 帳號申請與審核管理公告

1. 說明：

為增加 PTMS 帳號申請效率與系統的安全性，將由現行的 IRB/REC 承辦人員(PC) 審核，改為由 IRB/REC 授權的管理者(PI、IM)審核。因為機構內的計畫主持人(PI)與各廠商(藥廠、CRO 公司)的主管最熟悉自己所屬人員動向，所以簡化的流程是直接由申請人的主管審核屬下的帳號申請，避免冗長的申請程序。對機構內人員而言，管理者就是聘用自己的計畫主持人或醫師；對廠商而言，管理者就是自己公司派出的代表。一旦建立此關係，管理者就可自行新增或刪除帳號，增加行政效率。

廠商人員申請 PTMS 帳號，必須由公司的帳號管理者核准，並非由計畫主持人核准帳號。若帳號擁有者離職，IRB/REC 授權的管理者有義務要將其帳號停用，避免發生資安問題。

2. 上線後的影響：

- I. 新使用者只需在線上申請，由帳號管理者審核通過，帳號即自動開通。已有帳號的使用者不必重新申請，只需在登入系統時，填入自己的管理者即可。
- II. 計畫主持人、共(協)同主持人、審查委員/專家申請 PTMS 帳號時，申請表上之「是否為主持人」請選”是”，將由 IRB/REC 承辦人員(PC)進行帳號審查。
- III. 廠商管理者申請 PTMS 帳號時，申請表上之「是否為廠商管理者」請選”是”，將由 IRB/REC 承辦人員(PC)進行帳號審查。
- IV. 非上述 II.與 III.提及之人員申請 PTMS 帳號時，申請表上需填寫「所屬的計畫主持人或廠商管理者」，將由該計畫主持人(PI)或廠商管理者(IM)進行帳號審查，開通之帳號僅有「授權的使用者(AU)」的角色。
- V. 「廠商管理者(IM)」僅為單純的帳號控管權限，無法瀏覽任何計畫案。且一家公司僅能申請一組帳號密碼。IM 在各院 PTMS 帳號皆為獨立，其人員亦為獨立帳號(不與其他醫院連動)。若需移除人員權限，須各別進入各院 PTMS 系統執行移除動作。

3. 注意事項：

- I. 各計畫(protocol)可讀入(檢視)或可寫入(編輯)權限的「授權的使用者(AU)」仍由「計畫主持人(PI)」控管，同一人在不同計畫可有不同的權限。請「計畫主持人」注意新案申請書(計畫基本資訊)中之[8.計畫聯絡人]與[9.計畫授權者]名單是否正確。

PTMS 帳號申請與審核管理公告

- II. 各帳號登入系統的權限將由其帳號管理者控管，假若有人員離職帳號管理者有移除其登入權限之義務，該員將無法再以舊帳號登入系統檢視曾參與的計畫內容。
- III. 轉換計畫主持人或公司者若欲再登入系統，請重新申請帳號，由新的帳號管理者審核。
- IV. 「IRB/REC 承辦人員(PC)」仍可協助修改每個帳號的使用者資訊，但不可以更改其所屬計畫主持人或是廠商管理者。
- V. 如授權的使用者(AU)之機構已有建立廠商管理者(IM)帳號，此功能上線後，系統將自動帶入所屬的帳號管理者，該授權的使用者(AU)則不需填寫管理者。

4. 操作介紹：

- I. 申請帳號
- II. 「授權的使用者(AU)」若「所屬計畫主持人或是廠商管理者」欄位為空白，則需填寫計畫主持人(PI)與廠商管理者(IM)
- III. 「計畫主持人(PI)」審核帳號
- IV. 「廠商管理者(AU)」審核帳號
- V. 「承辦人員(PC)」審核帳號

I. 申請帳號：

CIMS PTMS 臨床資訊管理系統 v6.5.2(2016/1/26)

帳號 (User id)

密碼 (Password)

登入系統(Login)

申請帳號(Sign Up)

忘記密碼- 院外人員? 院內人員?

忘記密碼?

醫療機構網路資訊管理辦法聲明：禁止任何網路服務業者轉錄本網路資訊之內容供人點閱。但以網路搜尋或超連結方式，進入本醫療機構之網址（域）直接點閱者，不在此限。

隱私權政策宣告 | 資通安全政策宣告 | 資安與個資專區

PTMS 帳號申請與審核管理公告

註冊帳號

使用者資訊:

英文姓名 * Conan

中文姓名 * 柯南

職稱 * 研究助理

學位 Others

專長

2. 申請者若為授權的使用者，需填寫所屬的PI或IM；會由填寫的PI或IM審核帳號是否通過

3. 點選「查詢」選擇正確的帳號管理者。

是否為主持人 * ☐ 是 ☒ 否

是否為廠商管理者 * ☐ 是 ☒ 否

非上述人員請填所屬計畫主持人或是廠商管理者

系合中心

查詢

請確定主持人或廠商管理者已註冊帳號

建立使用者登入帳號:

如果您沒有輸入使用者登錄訊息，將無法使用PTMS。

登入帳號 Conan

*登入帳號限英數30字以內，不可使

密碼

*密碼八碼以上英數

再次輸入密碼

申請帳號

取消

選擇

姓名

機構

部門

電子郵件

☐

系合中心

國立陽明大學

系統與合成生物學研究中心

pc05@email.cims.tw

確認

取消

註冊帳號

使用者資訊:

英文姓名 * Conan

中文姓名 * 柯南

職稱 * 研究助理

學位 Others

專長

機構 * 國立陽明大學

部門 123

地址

電話

電子郵件 * IPR01@email.cims.tw

傳真

是否為主持人 * ☐ 是 ☒ 否

是否為廠商管理者 * ☐ 是 ☒ 否

非上述人員請填所屬計畫主持人或是廠商管理者

系合中心

建立使用者登入帳號:

如果您沒有輸入使用者登錄訊息，將無法使用PTMS。

登入帳號 Conan

4. 填寫完成後，點選“申請帳號”，會出現申請確認訊息

申請帳號

取消

網頁訊息



您已完成帳號申請，待審查通過後，將會寄送"系統帳號開啟通知"至您所留的信箱中。

確定

PTMS 帳號申請與審核管理公告

- II. 「授權的使用者(AU)」若「所屬計畫主持人或是廠商管理者」欄位為空白，則需填寫計畫主持人(PI)與廠商管理者(IM)：

CIMS PTMS 臨床資訊管理系統 v8.5.1(2015/11/18)

使用者資訊：

英文姓名 * Training98
中文姓名 AU43
職稱 *
學位
專長
機構 三軍總醫院
部門 其他
地址
電話
電子郵件 * AU43@email.cims.tw

是否為主持人 * ☒ 是 ☐ 否
是否為廠商管理者 * ☐ 是 ☒ 否
非上述人員請填所屬計畫主持人或是廠商管理者 請確定主持人或廠商管理者已註冊帳號

網頁訊息

請填寫：
職稱
所屬計畫主持人或是廠商管理者
密碼請更改為八碼以上英數

100 或 02-28267000#6198

確定

1. 第一次登入後，系統會跳出提醒視窗，提醒使用者有哪些必填的欄位需填寫。
2. 原有的資訊會一併帶入。

建立使用者登入帳號：
如果您沒有輸入使用者登錄訊息，將無法使用PTMS。

登入帳號 AU43
密碼 *****
再次輸入密碼 *****

*登入帳號限英數30字以內，不可使用空格或特殊符號(:()\$&?!@/~<>€¥#%'+="';)
*密碼八碼以上英數

CIMS PTMS 臨床資訊管理系統 v8.5.1(2015/11/18)

使用者資訊：

英文姓名 * Training98
中文姓名 AU43
職稱 * Select an Option
學位
專長
機構 三軍總醫院
部門 其他
地址
電話號碼#分機 如 02-28267000 或 02-28267000#6198

3. 請填寫「所屬計畫主持人或是廠商管理者」

4. 點選「查詢」選擇正確的帳號管理者。

請於搜尋欄位輸入計畫主持人的姓名或廠商管理者的名稱，輸入完畢後點"GO"

搜尋:

選擇	姓名	機構	部門	電子郵件
☐	系合中心	國立陽明大學	系統與合成生物學研究中心	pc05@email.cims.tw

5. 密碼也會自動帶入，但新版本的密碼須為[8碼以上的英數字]，故使用者須再次重設密碼才可以點選「送出」。

6. 點選「送出」提出申請。

非上述人員請填所屬計畫主持人或是廠商管理者 請確定主持人

建立使用者登入帳號：
如果您沒有輸入使用者登錄訊息，將無法使用PTMS。

登入帳號 AU43
密碼 *****
再次輸入密碼 *****

*登入帳號限英數30字以內，不可使用空格或特殊符號(:()\$&?!@/~<>€¥#%'+="';)
*密碼八碼以上英數

PTMS 帳號申請與審核管理公告

臨床資訊管理系統 v6.5.1(2015/11/15)
Training98 AU43 | 授權的使用者 | 三月 22, 2016 10:03 上午 CST

■ 回到主頁 ■ 登出 ■ 問題通報

7.送出申請後即可登入系統。

公告: 歡迎使用PTMS

審查進行中 所有申請案 持續審查案件 計畫結束-終止案件 一般搜尋

狀態圖例:
! 計畫主持人待辦中 ◆ 行政人員待辦中 簡易審查委員待辦中 一般審查委員/專家待辦中 ★ 主委待辦中

PDF 格式匯出 Excel 格式匯出 HTML 格式匯出

狀態圖例	版本	IRB/REC案號 ▲▼	計畫主持人 ▲▼	計畫中文名稱 ▲▼	計畫類別 ▲▼	案件狀態/承辦人員 ▲▼	送出日期 ▲▼	待辦日期 ▲▼
新案審查(Initial Reviews)								
持續審查(Continuing Reviews)								
修正(變更)案審查(Amendment Reviews)								

注意! 若4/25前未填寫所屬的管理者, 將於4/25至4/29限制無法瀏覽頁面。

III. 「計畫主持人(PI)」審核帳號:

臨床資訊管理系統 v6.5.2(2016/1/28)
CSB 系合中心 | 計畫主持人 | 二月 13, 2016 3:30 下午 CST

PI登入系統後, 左側「首頁選單」的「帳號管理」後方若有括號的標示, 表目前有AU帳號需PI做審核。

公告: 歡迎使用PTMS

所有申請案 待辦案件 變更案審查案件 持續審查案件 計畫結束-終止案件 一般搜尋

狀態圖例:
! 計畫主持人待辦中 ◆ 行政人員待辦中 簡易審查委員待辦中 一般審查委員/專家待辦中 ★ 主委待辦中

SA 協同主持人 SR 計畫聯絡人 Q 可讀入 可寫入

10 計畫	狀態圖例	角色	IRB/REC案號 ▲▼	計畫主持人 ▲▼	計畫中文名稱 ▲▼	ClinicalTrials.gov XML	計畫類別 ▲▼	案件狀態, 承辦人員 ▲▼	下次追蹤審查日期 ▲▼
	!		2014-10-22	系合中心, CSB	20130620test		新醫療器材	NRPB-IRB	2015/04/22
	!		2014090037	系合中心, CSB	計畫類別	下載檔案	附加試驗	NRPB-IRB	2015/02/03
	!		20141231	系合中心, CSB	以雙盲、隨機、安慰劑對照、劑量遞增、單劑量與多劑量的臨床試驗的安全性及藥物動力學	下載檔案	基因相關臨床試驗	N/A	2015/04/21

1. 點選「帳號管理」

PTMS 帳號申請與審核管理公告

首頁 > 已註冊使用者

等候認證 已啟用 已拒絕

圖例 編輯/審核使用者帳號 檢視使用者帳號 移除使用者登入權限

搜尋: ☐ 登入帳號 ☐ 姓名 ☐ 職稱

☐ 機構 ☐ 部門 ☐ 角色

1 使用者等候認證

動作	姓名/電子郵件	職稱	機構/部門
	Happy-New Year 新年快樂 IPR01@email.cims.tw	試驗委託機構(含CRO)相關人員	國立陽明大學 / 其他

2 點選 圖示，審核帳號

使用者資訊:

英文姓名: Happy-New Year

中文姓名: 新年快樂

職稱: 試驗委託機構(含CRO)相關人員

學位: Others

專長:

機構: 國立陽明大學

部門: 其他

地址:

電話: 區碼-電話號碼 或 區碼-電話號碼#分機 如 02-28267000

電子郵件: IPR01@email.cims.tw 若為審查委員、計畫主持人、計畫連絡人、承辦人員，此欄必填

傳真: 區碼-電話號碼 或 區碼-電話號碼#分機 如 02-28267000

GCP相關訓練時數，近 年內，共 小時

建立使用者登入權限: ☐ 如果沒有輸入使用者帳號，系統將自動建立

3. 選擇審查結果

接受此申請：此使用者會轉至已啟用

拒絕此申請：此使用者會轉至已拒絕

審查結果:

☐ 接受此申請，並加入使用者管理頁面 3 ☐ 拒絕此申請

審查結果說明：至多1200字

4 填寫的說明會在寄給使用者的信件中顯示

5 點選「儲存」送出審核結果

5

IV. 「廠商管理者(IM)」審核帳號：

IM登入系統後，預設畫面為等候認證的使用者列表。

下次會議:

- 無預定會議
- 無預定會議
- 無預定會議
- 無預定會議

使用者選單:

- 下載文件
- 參考資料
- 我的聯絡方式

CIMS PTMS 臨床資訊管理系統 v6.5.2(2016/1/28)

National Yang-Ming U TEST | 廠商管理者 | 二月 14, 2016 1:24 上午 CST

首頁 > 已註冊使用者

等候認證 已啟用 已拒絕

圖例 編輯/審核使用者帳號 檢視使用者帳號 移除使用者登入權限

搜尋: ☐ 登入帳號 ☒ 姓名 ☐ 職稱 ☐ 機構 ☐ 部門 ☐ 角色

1 使用者等候認證

動作	姓名/電子郵件	職稱	機構/部門
	點選 圖示，審核帳號	助理研究員	其他 / 其他

PTMS 帳號申請與審核管理公告

使用者資訊:

英文姓名: MOURI
 中文姓名: 毛利小五郎
 職稱: 助理研究員
 學位:
 專長:
 機構: 其他
 部門: 其他
 地址:
 電話: 28267000#6198 區碼-電話號碼 或 區碼-電話號碼#分機 如 02-28267000 或 02-28267000#6198
 電子郵件: IPR01@email.cims.tw 若為審查委員、計畫主持人、計畫連絡人、承辦人員，此欄必填
 傳真: 28267000#6198 區碼-電話號碼 或 區碼-電話號碼#分機 如 02-28267000 或 02-28267000#6198
 GCP相關訓練時數: 近 年內，共 小時

建立使用者登入帳號:
 如果您沒有輸入使用者登錄資訊，請輸入使用者姓名及密碼。

2. 選擇審查結果
 接受此申請：此使用者會轉至已啟用
 拒絕此申請：此使用者會轉至已拒絕

審查結果:
☒ 接受此申請，並加入使用者管理頁面 ☐ 拒絕此申請

審查結果說明：至多1200字

4. 點選「儲存」送出審核結果

3. 填寫的說明會在寄給使用者的信件中顯示

儲存 取消

V. 「承辦人員(PC)」審核帳號：

i. 審核 IM 帳號

1. 首頁的[使用者管理(3)]，表示目前有3筆帳號等待認證。點此進入可進行帳號審核。

2. 點選圖示，審核帳號

新功能上線後，使用者管理會分為三個區塊：
 等候認證：新申請帳號的使用者
 已啟用：有登入權限的使用者
 已拒絕：無登入權限的使用者

首頁選單:
 1. 使用者管理 (3)
 IRB/REC會議
 下載文件
 參考資料
 我的聯絡方式
 管理關鍵字
 管理研究領域
 系統跑馬燈公告
 E-mail記錄

使用者選單:
 新增使用者
 管理機構部門

等候認證 已啟用 已拒絕

圖例  編輯審核使用者帳號  檢視使用者帳號  移除使用者登入權限

搜尋: Go

● 姓名 ● 職稱 ● 機構 ● 部門 ● 角色

3 使用者等候認證

動作	姓名/電子郵件	職稱	機構/部門
	2 yg-Ming Yang-Ming k01@email.cims.tw	試驗委託機構(含CRO)相關人員	其他 / 其他
	Reject Reject IPR01@email.cims.tw	試驗委託機構(含CRO)相關人員	其他 / 其他
	Training82 Training82 smallfox@ym.edu.tw	試驗委託機構(含CRO)相關人員	其他 / 其他

PTMS 帳號申請與審核管理公告

使用者資訊：

英文姓名 * IM Corp.
 中文姓名 * IM帳號
 職務 試驗委託機構(含CRO)相關...
 學位 Others
 專長
 機構 * 其他
 部門 其他
 地址
 電話 02-28267000#6198 區碼-電話號碼 或 區碼-電話號碼#分機 如 02-28267
 若為審查委員、計
 區碼-電話號碼 或 區碼-電話號碼#分機 如 02-28267
 小時

3. 申請帳號時，「是否為廠商管理者」勾選「是」的使用者，系統會自動新增「廠商管理者」的角色。

是否為廠商管理者 * ☒ 是 ☐ 否
 所屬計畫主持人或是廠商管理者 陽明大學系合中心

角色資訊：

3 行角色：(請勾選要刪除的角色)
☐ 廠商管理者
 新增角色：(請勾選要新增的角色)
☐ 科主任

審查結果：

4 接受此申請，並加入使用者管理頁面 ☒ 拒絕此申請 ☐

審查結果說明：至多1200字

5 填寫的說明會在寄給使用者的信件中顯示

6. 點選「儲存」送出審核結果

儲存 取消

ii. 審核 PI/審查委員帳號

1. 首頁的[使用者管理(3)]，表示目前有3筆帳號等待認證。點此進入可進行帳號審核。

2. 點選✎圖示，審核帳號

新功能上線後，使用者管理會分為三個區塊：
 等候認證：新申請帳號的使用者
 已啟用：有登入權限的使用者
 已拒絕：無登入權限的使用者

使用者管理：
 新增使用者
 管理機構部門

等候認證 已啟用 已拒絕

圖例 ✎ 編輯/審核使用者帳號 👁 檢視使用者帳號 ✖ 移除使用者登入權限

搜尋: 姓名 職稱 機構 部門 角色 Go 登入帳號

3 使用者等候認證

動作	姓名/電子郵件	職稱	機構/部門
✎	g-Ming Yang-Ming x01@email.cims.tw	試驗委託機構(含CRO)相關人員	其他 / 其他
✎	Reject Reject IPR01@email.cims.tw	試驗委託機構(含CRO)相關人員	其他 / 其他
✎	Training82 Training82 smallfox@ym.edu.tw	試驗委託機構(含CRO)相關人員	其他 / 其他

PTMS 帳號申請與審核管理公告

使用者資訊:

英文姓名 *

中文姓名 *

職稱

學位

專長

機構

28267000 或 02-28267000 或 02-28267000

GCP相關註記

3. 申請帳號時，「是否為主持人」勾選「是」的使用者，系統會自動新增「計畫主持人」的角色。若申請者為審查委員，請再自行增加須給予的委員角色。

角色資訊:

刪除現行角色: (請勾選要刪除的角色)

3 ☐ 計畫主持人 ☐ 授權的使用者

新增角色: (請勾選要新增的角色)

☐ 科主任

☐ 副倫理顧問

☐ 廠商管理者

☐ Power User (機構)

☐ 一般審查委員/專家

☐ 統計審查專家

☐ 委員會 (請勾選委員會組別)

☐ A/(一)組委員會

☐ B/(二)組委員會

☐ C/(三)組委員會

☐ D/(四)組委員會

審查結果:

4 4. 選擇審查結果

接受此申請: 此使用者會轉至已啟用

拒絕此申請: 此使用者會轉至已拒絕

5 5. 填寫的說明會在寄給使用者的信件中顯示

6 6. 點選「儲存」送出審核結果

5. 上線時程：

日期	目標
3/29 至 3/31	3/29 至 3/31 更新 6.5.2 版至各院正式機。 「廠商管理者(IM)」帳號回歸各院自行審查。 - 請僅有「授權的使用者(AU)」角色的帳號於 6.5.2 版更新後，登入系統時選擇 PTMS 中”所屬計畫主持人或廠商管理者”，若未完成此程序，將視同無權限者。於 5 月初進行帳號清查後，將無法再登入系統，需重新申請帳號。
4/25 至 4/29	限制「未選擇”所屬計畫主持人或是廠商管理者”」的帳號將無法瀏覽頁面。
5/2 至 5/5	進行帳號清查作業，請僅有「授權的使用者(AU)」角色的帳號儘快於此日期前至 PTMS 中”登錄所屬計畫主持人或廠商管理者”資料。
5/11 至 5/17	依排程時間，完成帳號清查作業，將未選”所屬計畫主持人或廠商管理者”且未被列在共(協)同主持人欄位中的 AU 帳號”移除登入權限”。