PTMS 申請簡要操作說明

申請操作流程:請依步驟操作

對象「計畫主持人

授權使用者(如研究助理或 CRA)

注意事項

1. 步驟一:申請帳號方式:

從本院 IRB 網頁/PTMS 專區/帳號申請進入線上申請,IRB 收件後將開啟所需權限,並 e-mail 通知您開啟帳號。

請注意目前設定,登入系統後超過 15 分鐘無動作將會自動登出,逾時將自動登出。

請進入 IRB 網站: http://www.chimei.org.tw/main/cmh department/59024/indexInternet.htm





Welcome to CIMS Clinical Informatics & Management System								
首頁	CIMS 介紹	PTMS 介紹	CSIS 介紹	STAMS 介紹	課程介紹	文件下载	常見問題	相關
首頁								
由 chimei 奇美醫能 System, 號申請: 事項"第	在週五,08/23/5 完將於2013年 ,PTMS),請結 表,並選擇欲 二項-計畫主持	次使用PTMS追申請的角色, 申請的角色, 等人資格申請	用「臨床試驗」 行案件申請。 若您欲申請。	計畫追蹤與管理者,初次使用皆計畫主持人"之£	需申請系統	之登入帳號	,請塡寫下	方之帳
E-mail: 電話: 0		請與奇美醫院 nil.chimei.org. 以 数53720		· 自言様繁。				
帳號申記	靑表							
中文姓名	<u>۲</u> *							

步驟二:登入系統並更新個人資料

登入後·請務必先點選頁面左下方「我 說明 的聯絡方式」,更新您的個人資料。

- 1.登入後,請務必先點選頁面左下方 「我的聯絡方式」,更新您的個人資 料。
- 1.無帳號,請先申請帳號/密碼。
- 2.忘記密碼者,請聯絡 IRB 人員,重新啟動密碼。







步驟三:案件申請(完成申請表內容及上傳檔案)

建議申請書內容及相關文件先備妥後再上線填寫,並記得存檔,避免造成不便。

於首頁點選「新增新案審查」,並依書 1.計畫主持人須先登入,點選「新增 而輸入計畫申請表內容。

上傳其他文件,格式一律使用 PDF。

說明

新案審查」, 只需填寫計畫中英文名 填妥申請表後請點選「新案送審文件」 稱、計畫類別(含其子項)及表格最下 | 方最後一項之計畫授權者後點選儲 存,之後即可由設定之授權使用者線「同一研究助理擔任計畫之授權者。 卜填寫計畫申請表及卜傳檔案。

> 2.授權使用者登入後,於切換角色選 案審查作業流程」,可於左列「新案申」請帳號/密碼,完成後再選取之。 請書」繼續完成填表及「新案送審文 件」上傳其他文件,格式一律使用 PDF •

1.填寫計畫授權者時,若要授權該人 員輸入計畫內容資料,請設定「可寫 入」,該人員方可協助填寫資料。

仟何計畫案之計畫主持人均可再指定

2.在新增申請書內之計畫聯絡人、計 書授權者或協同主持人時,若該人員 取「授權的使用者」,可檢閱已獲授權|無本系統帳號,則無法於列表中搜尋 **⇒**計畫列表,點選該計畫後,點選「新│到,請計畫主持人先通知該人員向申

步驟四: 送出審查

1.完成填表與上傳檔案後,點選「送 出。

說明

2.送出後請靜待系統 e-mail 通知(約 $2 \mid 2$. 送出後請靜待系統 e-mail 通知(約 \mid 後,留意系統是否顯示未填寫完整的 天),本會人員將線上行政審查計畫申 請內容:如填寫及上傳資料完整性, 確認後系統會 e-mail 通知計畫主持人 \mid 件,確認後系統會 e-mail 通知計畫主 \mid 統 e-mail 通知,請來電本委員會詢問。

1.完成填表後,必須由計畫主持人點 選「送出」。

| 2 天) ,本會人員將線上行政審查計畫 | 資料 · 如有 · 表示申請案未完成送出 。 申請內容:如填寫及上傳資料完整

1.申請表及相關文件請確實完成填寫 及上傳, 並在計畫主持人點選「送出」 2.如於送出後2個丁作天尚未收到系

	己完成行政審查可送書面文件,或尚	持人已完成行政審查可送書面文件,						
	需修改及回覆等。	或尚需修改及回覆等。						
步驟五: 完成行政審查及繳交計畫書面資料								
	待系統 e-mail 通知已完成行政審查,	待系統 e-mail 通知已完成行政審查,	新案申請送件後,後續審查進度及審					
	請上線列印計畫申請書,並將完整書	請上線列印計畫申請書,並將完整書	查意見均可於線上查詢。					
說明	面資料經計畫主持人簽名與日期後,	面資料經計畫主持人簽名與日期後,						
	依本院送審文件清單說明說明應備書	依本院送審文件清單說明說明應備書						

面份數送委員會,即完成送件。

如有相關問題,歡迎來電詢問:

奇美醫療財團法人奇美醫院人體試驗委員會

總幹事:邱碧宇專員 TEL (06) 2812811 # 53720

面份數送委員會,即完成送件。

承辦人員:許景筠小姐 TEL (06) 2812811 # 53722