



奇美醫療財團法人奇美醫院

圖書館 各科職類學生(無人事號)使用須知

2023.11 修訂

請單位老師協助向學生宣導：開館時間一~五 8:00-20:00.六 8:00-14:00.例假日閉館

1. 入館請依規定配戴證件，可攜帶各科職類(管理之)學生公卡刷卡進館，未能個人刷卡者，入館後請填(線上)登記表，以利統計進館身份別使用人次。
2. 大件書包、手提袋可放寄物櫃，非入館者請勿佔用寄物櫃或放至隔夜。食物、飲料、危險物品請勿帶入館內，有杯蓋之水杯可攜入館，請小心勿將飲水濺出，污染書籍/電腦設備。
3. 進入圖書館請保持安靜，勿大聲喧嘩，手機改靜音，接聽電話請遠離閱覽區。書刊閱覽、複印後，請置於書車上，以利統計館內使用次數。設還書籍。
4. 圖書雜誌借閱：首次借書於流通櫃檯先登記建置帳號，借書請攜帶實見習證及身份證辦理，實見習結束前請歸還所借書籍（請單位納入確認學生離職手續之一）。體系可跨館借還書，館藏查詢系統線上預約、續借。報紙館閱。新書網頁.系統公告。每人可借書 5 本/1 個月，視聽 2 件/1 週，雜誌 3 本/1 週。
5. 使用圖書館公用電腦及無線網路 WiFi：
 - (1) 請先向單位老師詢問學生帳號密碼，共 20 組可使用，以登入圖書館公用電腦使用，上機時間為 60 分鐘，使用時間截止後會登出智慧平台，如欲續用可再次登入。（請單位或老師主動告知學生帳密。）
 - (2) 公用電腦提供部份 MS Office 或 Open Office，視聽設備可自由使用。光碟機可憑證件向櫃台館內借用，電腦勿任意下載安裝各種應用軟體。
 - (3) 館內開放個人攜帶筆電或智慧型裝置（如：iPad、手機等）使用，如需 WiFi 無線上網，請向櫃台申請 "臨時 Wi-Fi 帳密"。
6. 電子資源管理系統 ERMG 查詢文獻（檢索資料庫、下載電子期刊、電子書）：
 - (1) 可院內連線+院外遠端連線
 - *請各科部職類負責之老師，向圖書館申請每梯學生在院起迄期間使用之帳號密碼，實見習結束即停止使用權限。
 - *學生亦可連回學校圖書館遠端連線使用，如有設定問題可洽館協助。
 - (2) 下載或影列印資源，請遵守著作權法規定，違者須自負法律責任。
7. 免費掃描、自費影/列印：提供免費掃描存檔服務，方便存取。影印及電腦列印需買儲值影印卡（實習老師可購買每張 100 元共用）。A4、B4 黑白每張扣 1 點、彩色扣 6 點，A3 黑白每張扣 2 點、彩色扣 12 點。
8. 館際合作：如有找不到全文，醫院每年專案補助，提供在院學生"免費"申請。首次申請請攜帶實見習證到櫃檯辦理登記，爾後即可以 email 申請館合服務。
9. 在院實習期間，可使用圖書館各項服務，同員工使用權限，見網頁公告使用管理規則。如有不遵守規定勸導者，將報請老師處理，取消入館使用資格。

各科職類學生(無人事號)
登入使用圖書館公用電腦帳號

帳號	密碼
studa	ab56y
studb	hj6r5
studc	ps99v
studd	mke9q
stude	fd5g3
studf	rt7s6
studg	snq32
studh	uyi78
studi	iqjb4
studj	pvc3q
studk	k6ker
studm	try5m
studn	b6jwm
studp	nye3i
studq	ypt5q
studr	cu9e3
studs	d7jkd
studt	enp7a
studu	qpi9v
studv	w2tfu