тайм 奇美醫療財團法人奇美醫院 **圖書館醫學生使用須知**

2023.11 修訂

- 一、圖書館開館時間:一~五 8:00-20:00.六 8:00-14:00.例假日閉館。 服務項目:圖書、期刊雜誌、視聽資料閱覽及外借、參考諮詢、 館際合作、電子資源檢索、電腦影音使用、館內影列印、免費掃 瞄服務等,同員工使用權限。見網頁公告使用管理規則。
- 二、刷卡進館:進出館請憑識別證感應,以便統計圖書館使用率。 食物、飲料、危險物品請勿帶入館內,可攜帶含杯蓋之水杯,請 小心勿將飲水濺出,污染書籍/電腦設備。 進館可攜帶隨身小提包,大件書包可放於寄物櫃,櫃內物品請於 離館時隨手帶走,不放置隔夜,非入館者請勿佔用寄物櫃。
- 三、借還書:借書請出示識別證,需本人親至流通櫃台辦理,還書可請人代還、或投入還書箱。館內閱覽請置書車或架旁,以利統計。圖書每人可借 5 本/1 個月,視聽 2 件/1 週。報紙館閱保留 1 周。體系可跨館借還書,館藏查詢系統線上預約,書到期前若無人預約可線上續借。逾期暫停借閱預約權限,遺失購新版原書賠償。雜誌可借 3 本/1 周。新書於大聲公.圖書館網頁.系統公告。
- 四、電子資源管理系統 ERMG 具遠端認證連線機制,院內 WiFi,或在院外以電腦、筆電、或其他智慧型裝置,都可連線使用。 舉辦文獻檢索利用課程置於院內外影音教學平台,線上學習。
- 五、館際合作:如有找不到全文,醫院每年專案補助,提供免費申請。 將文獻書目資料 E-mail 給圖書館即可。
- 六、電腦列印及影印、掃瞄:科別掛教學中心之醫學生,可憑識別證 到流通櫃台更換教學中心(預儲值)專用卡影/列印。 其他科別者,可自行憑識別證以 100 元倍數儲值列印點數。 黑白列印及影印 A4、B4 每張扣 1 點、A3 每張扣 2 點, 彩色列印及影印 A4、B4 每張扣 6 點、A3 每張扣 12 點。 自行儲值者使用餘額可以移轉給其他在職同仁,保障殘值。 影印機有免費掃瞄功能,不必感應過卡即可掃瞄。
- 七、電腦 WiFi 設備:公用電腦憑人事號登入,視聽設備可自由使用, 光碟機憑識別證向櫃台館內借用,電腦勿任意下載及安裝各種應 用軟體。使用資源請遵守著作權法規定,違者須自負法律責任。 館內提供無線網路上網服務,有需要醫學生可至流通櫃台申請。 開放個人攜帶筆電或智慧型裝置(iPad、手機等)入館使用。



圖書館網頁:各項服務公告.新書新知公告.推薦購書

系統主程式連結路徑

臨床系統整合實證資源查詢



館藏查詢系統

院內外查詢館內及放置單位圖書.可跨館互借共用 需求圖書推薦:年度書刊採購調查時提出.或隨時填寫 線上推薦表單.新書通報.預約.續借.電子書系統閱選館藏醫護職類、人文、倫理、法律、品質、病人健教





院內網站>電子服務-ERMG.館藏查詢./圖書館資訊欄

圖書館舉辦文獻檢索利用課程

院內外連結影音教學平台線上學習.測驗



電子資源管理系統

可院內外連線.員工登入帳密:人事號/身份證後 4 碼無人事號實習生:由帶實習老師申請學生專用帳密. (新)購買電子期刊.資料庫.電子書.試用資源,清單標示可用年代.操作手冊,體系資源整合.共用共享。

請以 google Chrome 視窗連線, 勿用 IE 視窗開啟。

