

圖書館館際合作免費複印期刊文獻服務

申請對象

- 本院有人事號同仁：請詳填申請文獻之書目資料、申請人、連絡電話及e-mail，提供資料愈正確完整，可增快申請速度。
- 本院無人事號實習生：在院實習期間，首次申請，請攜帶實習證到圖書館登記，即可開放以e-mail申請文獻。



申請項目

- 北醫館藏文獻：免費，期刊文獻最快半天可取得；圖書可借閱30冊。
- 北醫代館合國內外其他圖書館期刊文獻：免費，紙本複印郵寄約1周可取得(依館際聯盟及國外館處理時程而定)。
- 非北醫館藏圖書：自費，依館際聯盟規定收費，每冊100元起。



開放各種管道申請

可親至圖書館櫃台、電話或e-mail申請，由圖書館確認申請資料後向北醫遞出申請件。

- 總院：分機52070、e-mail：ariel@mail.chimei.org.tw
- 柳營：分機72070、e-mail：clh-ariel@mail.chimei.org.tw
- 佳里：分機32073、e-mail：cch-ariel@mail.chimei.org.tw



申請文獻若有"掃描PDF電子檔"可直接e-mail取件，若有彩色醫學影像圖片儘量提供彩頁取件。

- ERMG系統如已有電子全文館藏，請先自行下載或列印全文！
- 請尊重著作權法規範，申請文獻不得進行整本圖書期刊或論文著作複印喔！





圖書館館際合作免費複印期刊文獻服務

歡迎同仁及實見習生多多利用

本館提供同仁**免費**“影印期刊文獻”及“北醫圖書借閱”服務，歡迎需要調閱全文文獻的您多加利用！



辦法說明

本院參與北醫圖書館數位圖書館聯盟館際文獻代印合作專案，由院方專款支付費用，提供**同仁及實見習生**免費申請複印文獻。



使用期限

專案年度期滿後檢討成效及續約事宜。



申請項目

- (1)**北醫館藏文獻**：**免費**，期刊文獻最快半個工作天可取得(院付每頁約30元)；圖書可借閱30冊。
- (2)**北醫代館合國內外其他圖書館期刊文獻**：**免費**，若只有紙本館藏複印，郵寄約1周可取得(依館際聯盟及國外館處理時程而定，院付每件350元/10頁內)。
- (3)**非北醫館藏圖書**：**自費**，依館際聯盟規定收費，每冊100元起。



申請流程

(1)申請對象：

- A・**本院同仁**：請詳填申請文獻之書目資料、申請人、連絡電話及e-mail，提供資料愈正確完整可增快申請速度。
- B・**無人事號之實見習生**：在院實習期間，首次申請者請攜帶實習證到圖書館登記，即開放如上所述詳填申請資料後可以e-mail申請文獻。

(2)開放各種管道申請：可親至圖書館櫃台、電話或e-mail申請，由圖書館確認申請資料後向北醫遞出申請件。

- 總院：分機52070、e-mail：ariel@mail.chimei.org.tw
- 柳營：分機72070、e-mail：clh-ariel@mail.chimei.org.tw
- 佳里：分機32073、e-mail：cch-ariel@mail.chimei.org.tw

(3)申請文獻若有**“掃描PDF電子檔”可直接e-mail取件**，若有**彩色醫學影像圖片儘量提供彩頁取件**。



注意事項

- (1)本館有館藏或有電子資源者，請自行影印、下載列印全文，以撙節開支。
- (2)申請可取件之電子檔，為申請館列印再掃描的PDF數位檔，非原始廠商提供之PDF檔案。
- (3)代館合之申請館若無法提供電子檔或彩色掃描，則以收取紙本或黑白複印件為原則。
- (4)**文獻申請不得進行整本著作列印**，例如：博碩士論文部分影印，不得超過該論文總頁數三分之一。
- (5)本專案服務，需配合北醫及館際聯盟圖書館開館時間，並遵守著作權法及全國文獻傳遞館合聯盟申請使用規範。

奇美醫院圖書館 館際合作申請單						
歡迎您至圖書館櫃台、或洽分機、e-mail申請！						
☐ 總院收件 分機：52070 e-mail：ariel@mail.chimei.org.tw						
☐ 柳營收件 分機：72070 e-mail：clh-ariel@mail.chimei.org.tw						
☐ 佳里收件 分機：32073 e-mail：cch-ariel@mail.chimei.org.tw						
☐ 文獻複印（院付國內件30元/頁，國外350起/件）*優先提供彩頁圖像						
☐ 館際借書（若非北醫館藏圖書需自費100元起/冊）						
*申請件若自行提供書目者，請儘量包含下列欄位及個人資料，以增快申請速度！						
刊名/書名 Journal/Book：						
篇名 Title：						
作者 Author：						
卷Vol.	期No.	起訖頁	出版年	出版月	影印總頁數	接受日期
申請人	人事號	單位	分機	手機	申請日期	退件日期
欲取掃描電子檔 ☐ 自行來館存取 ☐ e-mail寄送：						